UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2028/SGDĐT-TTrPC

Hải Dương, ngày 24 tháng 9 năm 2024

V/v hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024 - 2025

Kính gửi:
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện (TX, TP);
- Các trường THPT, Trung tâm GDTX, ngoại ngữ, tin học tỉnh;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện (TX, TP);
- Trường Trung cấp Văn hóa, nghệ thuật và Du lịch,

Thực hiện Luật Giáo dục 2019; Luật Thanh tra năm 2022; Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT, ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học (Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT); Công văn số 1003/BGDĐT-TTr, ngày 10/9/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025; Quyết định số 2215/QĐ-UBND, ngày 28/8/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 và các văn bản pháp luật có liên quan;

Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2024 - 2025 đối với các Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Hướng dẫn các Phòng GDĐT; cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (sau đây gọi là các đơn vị) tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra bảo đảm đúng quy định pháp luật hiện hành.

1.2. Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các tổ chức, cá nhân trong hoạt động thanh tra, kiểm tra theo quy định pháp luật và chỉ đạo của Bộ, Sở GDĐT.

1.3. Phát hiện những bất cập trong các văn bản về công tác thanh tra, kiểm tra giáo dục; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện.

1.4. Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).

2. Yêu cầu

2.1. Công tác thanh tra, kiểm tra bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.

2.2. Hoạt động thanh tra, kiểm tra bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về thanh tra, quy định về công tác kiểm tra của địa phương, cơ sở giáo dục.

II. NỘI DUNG, QUY TRÌNH VÀ HỒ SƠ THANH TRA, KIỂM TRA

1. Nội dung

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học và Công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 của Bộ GDĐT về việc tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục. Công tác thanh tra, kiểm tra bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học của Bộ trưởng Bộ GDĐT, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương và các văn bản hướng dẫn, quy định pháp luật khác có liên quan; bảo đảm chủ động, linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, cơ sở giáo dục, trong đó chú trọng tập trung các nội dung sau:

1.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

a) Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục thuộc trách nhiệm quản lý của phòng GDĐT.

b) Việc thực hiện các chương trình, dự án, gói thầu thuộc trách nhiệm quản lý của phòng GDĐT.

c) Việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

d) Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường, chuyển lớp; ôn tập, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định và hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT.

đ) Việc dạy thêm, học thêm; quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

e) Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

1.2. Cơ sở giáo dục

a) Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo đơn vị/bộ phận thuộc cơ sở giáo dục.

b) Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo, nền nếp tổ chức, dạy học.

c) Hoạt động của bộ phận chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ/học sinh; công tác tư vấn tâm lý học đường và hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa.

d) Hoạt động của tổ/nhóm chuyên môn.

đ) Việc sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, thư viện trong cơ sở giáo dục.

e) Công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách.

g) Công tác kế toán, văn thư, hành chính, y tế trường học.

h) Việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

g) Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

2. Trình tự, thủ tục và hồ sơ thanh tra, kiểm tra

2.1. Trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra, kiểm tra

a) Trình tự thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra, các biểu mẫu, biên bản, báo cáo, kết luận thanh tra thực hiện theo quy định của Luật Thanh tra 2022 và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

b) Trình tự thủ tục tiến hành một cuộc kiểm tra và các biểu mẫu, biên bản kiểm tra thực hiện theo quy định về công tác kiểm tra của đơn vị (nếu có), gồm các bước cơ bản sau:

- Ban hành quyết định kiểm tra;
- Xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra;
- Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch đã được phê duyệt. Kết thúc kiểm tra trực tiếp, Trưởng đoàn kiểm tra lập biên bản kiểm tra;
- Xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra;
- Xây dựng thông báo kết quả kiểm tra (nếu có).

2.2. Hồ sơ thanh tra, kiểm tra

a) Hồ sơ thanh tra thực hiện theo quy định của Luật Thanh tra năm 2022 và Thông tư số 06/2021/TT-TTCP .

b) Hồ sơ kiểm tra thực hiện theo quy định kiểm tra của đơn vị (nếu có), bao gồm:

- Quyết định kiểm tra;
- Kế hoạch tiến hành kiểm tra;
- Báo cáo của đối tượng kiểm tra, báo cáo giải trình (nếu có);
- Biên bản kiểm tra;
- Tài liệu minh chứng thu nhận của đối tượng kiểm tra, đối tượng có liên quan;
- Báo cáo kết quả kiểm tra;
- Thông báo kết quả kiểm tra (nếu có);
- Nhật ký đoàn kiểm tra (nếu có).

III. TỔ CHỨC ĐOÀN THANH TRA, KIỂM TRA

1. Thẩm quyền quyết định thanh tra, kiểm tra

1.1. Chánh Thanh tra sở GDĐT quyết định thành lập đoàn thanh tra, kiểm tra theo quy định pháp luật. Trường hợp cần thiết Giám đốc sở GDĐT quyết định kiểm tra.

1.2. Trưởng phòng GDĐT thành lập đoàn kiểm tra của Phòng theo quy định pháp luật.

1.3. Thủ trưởng cơ sở giáo dục quyết định thành lập đoàn thanh tra, kiểm tra nội bộ.

2. Trách nhiệm của người ra quyết định thanh tra, kiểm tra; người tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra và các đối tượng liên quan

2.1. Trách nhiệm của người ra quyết định thanh tra, Trưởng đoàn thanh tra, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được giao chủ trì cuộc thanh tra; trách nhiệm của đối tượng thanh tra và cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan; bảo đảm kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động thanh tra: Thực hiện theo quy định của Luật Thanh tra 2022 và các quy định hiện hành.

2.2. Trách nhiệm của người ra quyết định kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được giao chủ trì cuộc kiểm tra, người tham gia đoàn kiểm tra và cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan: Thực hiện theo Quy định về công tác kiểm tra của đơn vị.

2.3. Trách nhiệm của người được cử tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra: Bảo đảm yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định và Hướng dẫn này. Tự rà soát và chịu trách nhiệm về các điều kiện, tiêu chuẩn cá nhân theo quy định tại khoản 3 Mục III Hướng dẫn này.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn của người tham gia thanh tra, kiểm tra

3.1. Điều kiện, tiêu chuẩn của người tham gia đoàn thanh tra thực hiện theo Điều 28, Điều 29 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra (Nghị định số 43/2023/NĐ-CP).

3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn của người tham gia đoàn kiểm tra

Là cán bộ, công chức các đơn vị thuộc Sở GDĐT, phòng GDĐT, viên chức của cơ sở giáo dục bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan;

- Có chuyên môn phù hợp với yêu cầu, nội dung cuộc kiểm tra;

- Không trong thời gian bị kỷ luật, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

3.3. Những người không được tham gia đoàn kiểm tra

- Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) là người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, người phụ trách công tác tổ chức nhân sự, kế toán, làm thủ quỹ, thủ kho trong cơ quan, tổ chức, đơn vị là đối tượng kiểm tra.

- Những người có hành vi vi phạm về thanh tra, kiểm tra đã bị xử lý theo quy định pháp luật mà chưa hết thời hạn xóa kỷ luật, xóa án tích không được tham gia đoàn kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024 - 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo, tạo điều kiện cần thiết đảm bảo kinh phí cho hoạt động thanh tra và thực hiện chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra.

- Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học (thực hiện theo Hướng dẫn số 1147/HD-SGDĐT ngày 12/9/2022 của Sở GDĐT).

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra cho cộng tác viên thanh tra giáo dục; tập huấn nghiệp vụ cho Trưởng ban thanh tra nhân dân trường học.

- Tổ chức thanh tra định kỳ và tăng cường công tác kiểm tra đột xuất trách nhiệm trong thi hành công vụ của Thủ trưởng cơ sở giáo dục.

- Đánh giá, nhận xét kết quả công tác kiểm tra của các Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh.

2. Các Phòng chuyên môn thuộc Sở GDĐT

- Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra theo thẩm quyền ;

- Phối hợp với Thanh tra Sở trong công tác thanh tra, kiểm tra để thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nghiêm túc, khoa học và đạt hiệu quả;

- Căn cứ Kết luận thanh tra để theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo các Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc Kết luận thanh tra và thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025; hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý thực hiện tốt nhiệm vụ năm học; tổ chức thực hiện kiểm tra đạt hiệu quả và báo cáo về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở).

- Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục. Chỉ đạo các nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi trong năm học từ cha mẹ học sinh nhà trường.

- Phối hợp với Thanh tra cấp huyện tham mưu Chủ tịch UBND cùng cấp thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; tham gia đoàn thanh tra hành chính do Thanh tra huyện chủ trì tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp. Phối hợp với Thanh tra cấp huyện trong việc hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên địa bàn cấp huyện.

- Phối hợp với Thanh tra Sở GDĐT thực hiện có hiệu quả thanh tra chuyên ngành đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc phạm vi quản lý của Phòng GDĐT;

4. Các cơ sở giáo dục

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ của cơ sở giáo dục có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học; tổ chức thực hiện kế hoạch linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế đơn vị, địa phương, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi trong năm học từ cha mẹ học sinh; việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường…vv ;

- Triển khai hoạt động tự kiểm tra và đánh giá kết quả để kịp thời có những biện pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng quản lý nhà trường;

- Chỉ đạo tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ theo quy định tại các Điều 66, 67, 68 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023.

- Thực hiện nghiêm túc kết luận thanh tra, kiểm tra của các cơ quan quản lý cấp trên.

V. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Báo cáo định kì: Gửi về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở).

- Phòng GDĐT: Gửi Kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025 trước ngày 10/10/2024; báo cáo sơ kết công tác thanh tra, kiểm tra học kì I trước ngày 10/01/2025 và báo cáo tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra trước ngày 10/6/2025.

- Các đơn vị trực thuộc: Gửi Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ nhà trường trước ngày 10/10/2024; báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ nhà trường trước ngày 10/6/2025.

2. Báo cáo đột xuất

Báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và khi có vụ việc bất thường xảy ra.

Trên đây là Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024 - 2025; Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch cụ thể và quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên để nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận*:**
- Như trên;
- Thanh tra Bộ GDĐT
- Thanh tra tỉnh } (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn (để phối hợp);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTrPC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH HẢI DƯƠNG

Phạm Hồng Quân