ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG HẢI DƯƠNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:173 /UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện một số nhiệm vụ chuẩn bị cho năm học mới 2025-2026	*Hải Dương, ngày 7 tháng 8 năm 2024*

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa-Xã hội phường Hải Dương;
- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 44-TB/ĐU ngày 01/8/2025 của Đảng ủy phường Hải Dương về việc Thông báo kết luận của ban Thường vụ Đảng ủy tại phiên họp ngày 31 tháng 7 năm 2025;

Sau khi xem xét Báo cáo số 03/BC-VHXH ngày 25/7/2025 của Phòng Văn hóa-Xã hội (VHXH) về công tác tuyển sinh, xếp lớp đầu cấp;

Để chuẩn bị cho năm học mới 2025-2026, UBND phường Hải Dương chỉ đạo Phòng VHXH và các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau đây:

1. Sắp xếp, ổn định đội ngũ cán bộ, giáo viên, học sinh

1.1. Học sinh

1.1.1. Đối với các lớp đầu cấp

Trong bối cảnh mới, phường Hải Dương được thành lập từ 04 phường của thành phố Hải Dương cũ và trực thuộc thành phố Hải Phòng từ tháng 7/2025;

Để kế thừa, phát huy những nguyên tắc ưu việt được thiết kế cho phần mềm đã sử dụng chia lớp đầu cấp trước đây; UBND phường giao cho hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở chủ động xây dựng phương án*(bằng văn bản)* để thực hiện việc xếp học sinh vào lớp các đầu cấp đảm bảo công bằng, khách quan theo những tiêu chí sau đây:

- Sĩ số học sinh/lớp đảm bảo quy định của Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường tiểu học và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở.

- Đồng đều số lượng học sinh giữa các lớp trong khối, đảm bảo sự cân đối; không chênh lệch vần ABC tên học sinh trong lớp, giữa các lớp trong khối;

- Cân bằng giới tính giữa các lớp: mỗi lớp trong cùng khối cần có tỷ lệ nam/nữ tương đương nhau (*tránh có lớp gần như toàn nam hoặc toàn nữ*).

- Không có "lớp chọn": tuyệt đối không được sắp xếp lớp dựa trên kết quả học tập hay chọn học sinh có năng lực tốt vào một lớp riêng. Học sinh xếp loại giáo dục Xuất sắc, Tốt, Hoàn thành phải được phân bổ đều giữa các lớp(đối với lớp 6, căn cứ kết quả cuối cấp tiểu học). Không tổ chức bất kỳ kỳ thi, bài kiểm tra hay khảo sát nào để phân loại học sinh khi xếp lớp đầu năm, đảm bảo mọi học sinh đều có cơ hội ngang nhau.

- Phương pháp xếp HS vào lớp: các trường có thể lựa chọn cách thức cụ thể như: xếp theo thứ tự vần tên (ABC) rồi sử dụng công cụ tin học đơn giản để tạo danh sách ngẫu nhiên…vv; đảm bảo phương pháp áp dụng phải khách quan, minh bạch và được thống nhất trong hội đồng sư phạm nhà trường. Ví dụ, có thể lập danh sách học sinh toàn khối theo thứ tự A→Z rồi lần lượt chia vào các lớp 1, 2, 3,... theo vòng tuần hoàn; đánh số thứ tự học sinh rồi dùng bảng số ngẫu nhiên để phân về các lớp….vv. Phương án cụ thể do từng trường quyết định nhưng phải đáp ứng các tiêu chí do UBND phường chỉ đạo trong văn bản này và không trái quy định của Bộ GD&ĐT.

- Trường hợp học sinh khuyết tật; học sinh sinh đôi (*có nguyện vọng học cùng lớp*); hiệu trưởng thống nhất phương án hợp lý và công khai theo quy định.

- Mỗi trường phải xây dựng phương án chia lớp chi tiết cho đơn vị mình (*nêu rõ tiêu chí, phương pháp, hình thức, quy trình thực hiện*) báo cáo (*nộp bản cứng)* về Phòng VHXH vào 14h00 ngày **11/8/2025**.

- Thông báo công khai phương án, kế hoạch đến toàn thể giáo viên, nhân viên; thông tin tới cha mẹ học sinh biết trước khi thực hiện.

- Từ ngày 15/8/2025, các trường tiến hành tổ chức phân chia học sinh vào các lớp theo kế hoạch đã đề ra. Việc xếp lớp có thể thực hiện trong một buổi làm việc chuyên đề có giám sát của phụ huynh (*nếu trường thấy cần thiết mời đại diện phụ huynh chứng kiến*). Hoàn thành việc chia lớp cho toàn bộ học sinh lớp 1, lớp 6 của trường mình chậm nhất vào ngày 18/8/2025.

- Ngày 19/8/2025: các trường gửi báo cáo kết quả (*danh sách học sinh theo từng lớp, kèm biên bản phân chia lớp*) về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá công tác tuyển sinh, chia lớp.

- Sau khi hoàn tất kế hoạch phân chia học sinh vào lớp đầu cấp, nhà trường phải thực hiện việc công khai theo đúng quy định của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT. Lưu trữ đầy đủ hồ sơ làm căn cứ để phục vụ cho công tác thanh tra, kiểm tra.

1.1.2. Đối với các khối lớp khác

Đối với các khối lớp khác tại các cơ sở giáo dục: giữ ổn định, không xáo trộn danh sách học sinh giữa các lớp, đảm bảo đồng đều sĩ số học sinh các lớp trong cùng khối lớp.

1.1.3. Chỉ đạo triển khai, hậu kiểm

Giao Phòng VHXH phường tư vấn hướng dẫn các trường quy trình thực hiện xếp học sinh vào lớp với tiêu chí cụ thể, đảm bảo công bằng, khách quan và công khai. Tham mưu UBND phường kế hoạch, nội dung, hình thức kiểm tra việc thực hiện việc xếp học sinh vào các lớp năm học 2025-2026.

1.2. Giáo viên

- Các đơn vị thực hiện rà soát đội ngũ, đối chiếu số có mặt với biên chế được giao, có phương án hợp đồng giáo viên còn thiếu đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt, xây dựng kế hoạch và thực hiện bồi dưỡng giáo viên nhằm bảo đảm thực hiện hiệu quả kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2025 - 2026.

- Trong khi chưa có kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2025 của cấp có thẩm quyền, các trường tạm thời xây dựng phương án hợp đồng giáo viên phù hợp với thực tế để đảm bảo đủ giáo viên cho năm học mới.

- Phân công chuyên môn, sắp xếp thời khóa biểu hợp lý, phù hợp với thực tế đội ngũ; báo cáo kịp thời những khó khăn vướng mắc, đề xuất về UBND phường qua Phòng VHXH để phối hợp giải quyết.

2. Một số nhiệm vụ khác

2.1.Tổ chức quán triệt và thực hiện đầy đủ các văn bản pháp luật về giáo dục và đào tạo

- Tổ chức quán triệt và thực hiện đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật mới, văn bản quy phạm pháp luật chỉnh sửa, bổ sung về giáo dục và đào tạo liên quan đến các đơn vị hành chính và chính quyền địa phương hai cấp tới toàn thể cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên.

- Đổi mới trong công tác quản trị trường học phù hợp mô hình chính quyền địa phương hai cấp. Chủ động nắm bắt tư tưởng giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân. Làm tốt công tác phối hợp, xử lý hiệu quả các vấn đề về truyền thông, nhất là các vấn đề xã hội quan tâm như dạy thêm học thêm, bạo lực học đường. Khi có những sự việc bất thường liên quan đến nhà trường (hoặc đến ngành), kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền để xem xét, giải quyết

2.2. Thực hiện chương trình và sách giáo khoa giáo dục phổ thông

- Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác bồi dưỡng giáo viên theo đúng quy định, chú trọng đổi mới công tác quản lí, quản trị trường học. Rà soát các điều kiện thực tiễn của nhà trường để chủ động xây dựng kế hoạch phấn đấu hoặc giữ vững danh hiệu trường chuẩn quốc gia; thư viện trường học; công tác kiểm định chất lượng giáo dục; phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của các cấp quản lí.

- Các cơ sở giáo dục phổ thông tiếp tục sử dụng sách giáo khoa đã lựa chọn; chỉ đạo giáo viên chủ động rà soát, điều chỉnh ngữ liệu của bài học/chủ đề trong sách giáo khoa để phù hợp với thực tiễn sắp xếp địa giới hành chính và chính quyền địa phương hai cấp.

- Đối với các môn học chịu tác động trực tiếp từ việc thay đổi địa giới hành chính, thực hiện theo các văn bản và hướng dẫn của Bộ GDĐT về chỉnh sửa chương trình môn học, sách giáo khoa.

2.3. Tài liệu giáo dục địa phương

Năm học 2025-2026 tài liệu giáo dục địa phương sử dụng theo đơn vị hành chính trước sáp nhập. Từ năm học tiếp theo, căn cứ vào tài liệu giáo dục địa phương đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt của tỉnh Hải Dương và thành phố Hải Phòng (trước sáp nhập), Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức rà soát, lựa chọn và chỉnh lý các nội dung/chủ đề để tổ chức dạy học, bảo đảm phù hợp với đặc điểm của đơn vị hành chính mới sau sắp xếp và đáp ứng yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông.

2.4. Tăng cường quản lý việc sử dụng sách giáo khoa

Các cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện nghiêm túc việc sử dụng sách giáo khoa theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 1371/BGDĐT-GDPT ngày 28/3/2025 của Bộ GDĐT. Năm học 2025-2026, tài liệu giáo dục địa phương sử dụng theo đơn vị hành chính trước sáp nhập.

Phối hợp cung ứng đầy đủ sách giáo khoa cho học sinh; có biện pháp hỗ trợ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật... để các em có đủ sách giáo khoa trước khi bước vào năm học mới; quản lí, khai thác, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học đảm bảo đúng quy định, phù hợp, hiệu quả.

2.5. Công tác an toàn, cơ sở vật chất trường học

- Rà soát kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị giáo dục cho năm học mới, hoàn thành các biểu mẫu báo cáo theo yêu cầu của Công văn số 5070/SGDĐT-KHTC ngày 30/7/2025 của Sở GDĐT Hải Phòng. Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp, đảm bảo khuôn viên, cảnh quan môi trường sư phạm.

- Quan tâm công tác an ninh trường học và các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường như: tường rào bảo vệ; an toàn về điện, nước; phòng chống cháy nổ; phòng tránh đuối nước và các tai nạn thương tích; phòng tránh tai nạn ở những khu vực trường đang xây dựng... Chú ý kiểm tra cây xanh trong nhà trường, tránh để xảy ra hiện tượng cây đổ, cành gãy... gây mất an toàn đối với người và tài sản.

- Xây dựng các giải pháp đảm bảo an toàn trong chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ mầm non; quản lý, giáo dục trẻ em, học sinh phổ thông trong và ngoài nhà trường, đặc biệt là tuyên truyền phòng chống tai nạn giao thông, bạo lực học đường; các giải pháp quan tâm đến những học sinh cá biệt, những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt; chú trọng xây dựng văn hóa học đường, đảm bảo an toàn, an ninh trường học.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và quản lý tổ chức hoạt động biểu diễn văn hóa nghệ thuật của các tổ chức bên ngoài trường học theo đúng hướng dẫn của Công văn số 5064/HD-SGDĐT ngày 29/7/2025 của Sở GDĐT.

2.6. Công tác bảo hiểm y tế

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nội dung Công văn số 7048/VP-VX của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện chính sách bảo hiểm y tế học sinh sinh viên năm học 2025-2026. Thống kê chính xác số lượng học sinh thuộc diện tham gia bảo hiểm y tế; cung cấp số liệu thực tế cho cơ quan bảo hiểm xã hội để có cơ sở đôn đốc thu nộp đầy đủ.

- Phối hợp với cơ quan bảo hiểm xã hội đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về bảo hiểm y tế tại các cơ sở giáo dục.

2.7. Chuẩn bị đón học sinh tựu trường

Trong tháng 8/2025, các cơ sở giáo dục phổ thông có thể tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể đảm bảo an toàn, vui tươi bổ ích cho các em học sinh theo

đúng Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 4905/SGDĐT-TrH ngày 23/7/2025 của Sở GDĐT Hải Phòng.

Ngoài các hoạt động giáo dục về văn hoá, nghệ thuật, thể chất, thể thao, bơi, kỹ năng sống … Nhà trường có thể tổ chức các hoạt động củng cố, ôn tập, bồi dưỡng kiến thức cho các em dưới hình thức các câu lạc bộ; tập trung các cháu để tổ chức tự ôn tập trong nhà trường dưới sự quản lý của giáo viên nhưng tuyệt đối không được thu tiền, không được dạy trước chương trình.

Các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc quy định về thời gian học sinh tựu trường, khai giảng năm học 2025-2026 khi có các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

Triển khai các hoạt động đón học sinh đầu cấp học nhằm tạo ấn tượng tốt cho học sinh ngay từ những ngày đầu nhập học; tổ chức cho học sinh đầu cấp tìm hiểu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường; phổ biến nội quy, quy định của nhà trường; giới thiệu các hoạt động giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp.

Yêu cầu Phòng VHXH, thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện nghiêm túc các nội dung trên; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ sở giáo dục báo cáo về UBND phường (qua phòng VHXH) để chỉ đạo phối hợp giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy;
- CT và PCT UBND phường;
- Như trên;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HẢI DƯƠNG T.P HẢI PHÒNG

Phạm Thị Thanh Vân